

«Рассмотрено»:  
на заседании Педагогического  
совета МБУ ДО «Инсарская ДШИ»  
Протокол № 19

«Утверждаю»:

Директор МБУ ДО «Инсарская ДШИ»

/ М. В. Ватолина

Приказ № 25 от «07» сентября 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

### **I. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано для целенаправленного комплектования контингента учащихся МБУ ДО «Инсарская ДШИ» (далее ДШИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504) и Уставом МБУ ДО «Инсарская ДШИ» (далее ДШИ).

1.3. Положение устанавливает порядок приема, перевода и отчисления обучающихся из ДШИ.

### **II. Порядок приема.**

2.1. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Работа по привлечению детей к обучению в ДШИ проводится планомерно в течение учебного года. Для поступающих в ДШИ проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства.

2.3. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.4. Возраст поступающих в ДШИ детей определяется Педагогическим советом в соответствии с Уставом ДШИ, учебными планами и образовательными программами в области искусств. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусств, на основании решения комиссии по отбору детей, в порядке

исключения, допускаются отступления от установочных возрастных требований к поступающим.

2.5. Сроки обучения устанавливаются согласно образовательным программам, учебным планам.

2.7. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

2.8. Правом поступления в ДШИ пользуются дети всех граждан России, стран СНГ и иностранных государств и принимаются в Школу на общих основаниях.

2.9. При приеме обучающихся в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

### **III. Организация приема детей.**

3.1. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора ДШИ.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов приемных испытаний в соответствующем году.

3.3. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих на имя директора.

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы: - копия свидетельства о рождении ребёнка, согласие на фото/видео съемку, копия паспорта родителя (законного представителя), медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка предоставляется по желанию родителя (законного представителя).

### **IV. Организация проведения отбора детей.**

4.1. Приемные испытания имеют своей целью определение способностей детей в различных видах искусства.

4.2. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются приемные комиссии по отбору детей. Комиссия формируется для каждого отделения (музыкальное и художественное / ДПИ) отдельно.

4.3. Приемная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

4.4. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

## **V. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

5.1. Сроки проведения отбора детей в ДШИ устанавливаются приказом директора Школы.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.;

- на музыкальном отделении проверяются: слух, ритм, музыкальная память,  
- на художественном отделении проверяются навыки рисования, знание геометрических фигур,

5.3. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на заседании простым большинством голосов членов приемной комиссии, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

6.1. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.2. По окончании приемных испытаний комиссия выносит решение о приеме в ДШИ. На основании решения приемной комиссии директор Школы издает приказ, в котором поименно перечисляются все принятые в школу дети с указанием отделения (инструмента).

6.3. Зачисление ДШИ на учебный год в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится не позднее 15 сентября.

6.4. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на информационном стенде ДШИ.

6.5. При приеме в ДШИ, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДШИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

6.6. Количество классов в ДШИ зависит от числа поданных заявлений граждан, учебного плана и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

6.7. В ДШИ допускается обучение не более чем на двух отделениях одновременно.

## **VII. Порядок отчисления обучающихся.**

7.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директором ДШИ и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей); либо по решению педагогического совета ДШИ как вследствие дисциплинарного взыскания либо прекращения посещения ДШИ без уважительных причин;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению в ДШИ;
- за совершение неоднократно грубых нарушений Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае пропуска занятий в течении 2-х учебных недель без уважительной причины;
- в случае невыполнения учебного плана и требований образовательной программы (наличие итоговых неудовлетворительных оценок);
- совершение противоправных действий.

7.2. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

7.3. Отчисленный имеет право на восстановление в ДШИ при наличии вакантных мест.

### **VIII. Порядок перевода обучающихся.**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.

8.2. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в следующий класс при условии обязательной передачи задолженности по предмету. В случае повторной неаттестации, обучающийся, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), вправе обучаться в том же классе повторно.

8.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка. Перевод обучающегося оформляется приказом директора ДШИ.

8.4. Обучающиеся, переходящие из другого учебного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в Школу, на основании академической справки.

8.5. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала, соответствующего уровня знаний при наличии свободных мест.